

Документы для дистрибьюторов:

- подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью анкета, заполненная в соответствии с формой Анкеты и Согласия. Анкета включает Согласие следовать антикоррупционным принципам;
- заверенная Коммерческим партнером копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная Коммерческим партнером копия Свидетельства о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
- выписка из ЕГРЮЛ (полученная в течение 10 рабочих дней, предшествующих направлению в Общество);
- заполненная, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью Карточка контрагента со всеми основными данными (включая, ОГРН, ИНН/КПП Коммерческого партнера);
- заверенные Коммерческим партнером копии Баланса и Отчетов о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за два (2) отчетных периода (года), предшествующих направлению в Общество. Если Коммерческий партнер создан и действует менее двух отчетных периодов, копии Баланса и Отчетов о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции предоставляются за весь срок существования Коммерческого партнера;
- заверенная Коммерческим партнером копия действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности со всеми приложениями (если применимо);
- заверенные Коммерческим партнером копии протокола общего собрания (иного органа Коммерческого партнера) о назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица и его главного бухгалтера, решения (приказа) о назначении (если применимо), доверенности (если применимо);
- заверенная Коммерческим партнером копия действующей редакции устава со всеми изменениями и дополнениями;
- подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью список судебных разбирательств, связанных с нарушением антикоррупционного и антимонопольного законодательства, в которых участвует Коммерческий партнер и его аффилированные лица или по которым Коммерческий партнер и его аффилированные лица привлечены или привлекались к ответственности за последние 3 года.

Документы для российских юридических лиц:

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ
- Карточка поставщика
- Баланс и Отчет о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за предыдущие 2 года
- Лицензия для поставщиков, чья деятельность согласно действующему законодательству подлежит лицензированию
- Учредительные документы (устав, положение и т.д.), если поставщик является некоммерческой организацией
- Антикоррупционная анкета (по запросу сотрудником Санофи)
- Иные документы могут быть запрошены при необходимости

Документы для поставщиков – ИП:

- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,
- копию Свидетельства о государственной регистрации в ЕГРИП,
- Карточка поставщика,
- Баланс и Отчет о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции за предыдущие 2 года
- Паспорт (стр.1, 2 и стр. с регистрацией)

Документы для иностранных юридических лиц:

- Свидетельство о регистрации – Certificate of incorporation
- Выписка из торгового реестра/реестра компаний – Excerpt from the trade register/register of companies (при наличии)
- Свидетельство о зарегистрированном адресе – Certificate of registered address (при наличии),
- Свидетельство о директорах и секретаре – Certificate of directors and secretary (при наличии),
- Свидетельство об акционерах – Certificate of shareholders (при наличии)
- Сертификат о надлежащем состоянии – Good Standing Certificate, Incumbency Certificate (при наличии)
- Подтверждение о постановке на налоговый учет – Confirmation of registration for tax purposes
- Учредительные документы – Memorandum and Articles of Association или аналогичный документ
- Реквизиты Компании - Details of the company (legal address, banking details, name of General Director, contact information, etc.) with the signature and the seal (if applicable) of the supplier
- Антиторрупционная анкета (по запросу сотрудником Санофи)
- Иные документы могут быть запрошены при необходимости

*Требования к формату документов необходимо уточнить