

ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
1.1.	Цель и назначение Политики	3
1.2.	Область применения	3
2.	ТЕРМИНОЛОГИЯ ПОЛИТИКИ.....	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.....	7
3.1.	Система противодействия коррупции	7
3.2.	Коррупционные действия	8
3.3.	Основные меры в системе противодействия коррупции	10
3.3.1.	Правила, политики и процедуры.....	10
3.3.2.	Обучение Работников	10
3.3.3.	Принятие мер по противодействию коррупции при взаимодействии с Контрагентами Санофи	10
3.3.4.	Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	11
3.3.5.	Подарки и представительские расходы.....	12
3.3.6.	Участие в политической деятельности.....	12
3.3.7.	Благотворительные взносы и пожертвования.....	12
3.3.8.	Взаимодействие с Государственными служащими, Должностными лицами	13
3.3.9.	Взаимодействие со Специалистами здравоохранения	13
3.3.10.	Финансовый учёт и бухгалтерская отчётность	14
3.3.11.	Сообщения о нарушениях	14
3.3.12.	Ключевые индикаторы процесса	15
4.	СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	16
4.1.	Распределение полномочий и обязанностей.....	16
4.1.1.	Руководитель	16
4.1.2.	Управляющий комитет Санофи в регионе Евразия	16
4.1.3.	Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Санофи	16
4.1.4.	Юридический департамент Санофи	17
4.1.5.	Департамент по работе с персоналом Санофи	17
4.1.6.	Работники Санофи	17
4.1.7.	Ответственность	18
5.	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	18
5.1.	История изменений	18
5.2.	Основные положения	19
5.3.	Лист дистрибуции документа	19
6.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ	20
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	22

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Цель и назначение Политики

Политика описывает комплекс взаимосвязанных процедур и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Санофи.

Политика определяет основные задачи и принципы функционирования Системы противодействия коррупции, основные меры в Системе противодействия коррупции, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственные и муниципальные органы власти и их представителей, а также ответственность за несоблюдение процедур и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Санофи.

Политика разработана в соответствии с требованиями Законодательства о противодействии коррупции стран Региона Евразия, повторяет и уточняет требования Этического кодекса, Политики по противодействию взяточничеству.

Целью Политики является:

- информирование Работников, Органов управления Санофи, Контрагентов Санофи, иных лиц о Системе противодействия коррупции;
- установление принципов, процедур, мер в Системе противодействия коррупции, обязательных для применения в Санофи;
- формирование в Санофи единообразного подхода к профилактике и противодействию коррупции.

В случае, если Работнику не ясны правила и требования, которые должны применяться в конкретной ситуации, Работник обязан обратиться к своему непосредственному руководителю, в Юридический департамент Санофи или в Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Санофи, в соответствии с распределением полномочий и обязанностей, указанным в п. 5.1 Политики.

Санофи размещает Политику и/или ее отдельные положения в свободном доступе на официальном сайте Санофи в тех подразделениях региона Евразия, где для этого имеется техническая возможность в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми Контрагентами Санофи, Работниками и иными лицами.

1.2. Область применения

	Санофи	Санофи Пастер	CSU (для R&D активностей)	Завод*
Россия	Да	Да	Да	Да
Беларусь	Да	Да	Да	
Казахстан	Да	Да	Да	
Кыргызстан	Да	Да	Да	

Грузия	Да	Да	Да	
Армения	Да	Да	Да	
Азербайджан	Да	Да	Да	
Узбекистан	Да	Да	Да	
Украина				

Политика обязательна для соблюдения Работниками и Органами управления Санофи региона Евразия. Общие принципы Политики распространяются на Контрагентов Санофи посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Санофи соглашения/договоры с Контрагентами Санофи.

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ ПОЛИТИКИ

Термины, сокращения	Определение, ссылка на законодательство (если применимо)
Государственный орган	Ведомства, департаменты, администрация, полностью или частично контролируемые правительством, любыми общественными международными организациями и их учреждениями или органами власти (включая контролируемые правительством предприятия и организации, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с применимым законодательством), а также любая организация, считающаяся правительственным департаментом или административной единицей в соответствии с местным законодательством.
Государственный служащий	Любое должностное лицо или сотрудник правительства либо любого департамента, агентства или учреждения правительства; любое лицо, действующее в официальном качестве от имени государства; любое должностное лицо или сотрудник компании или предприятия, полностью или частично принадлежащего государству; любое должностное лицо или сотрудник международной межправительственной организации, такой как Всемирный банк или Организация Объединённых Наций; любое должностное лицо или сотрудник политической партии или любое лицо, действующее в официальном качестве от имени политической партии; и/или любой кандидат на государственный пост.
Группа Санофи	Группа компаний Санофи-Авентис групп, в том числе, но не ограничиваясь, материнская компания Санофи с ее главным офисом в Париже, Франция, и/или любая корпорация или субъект хозяйствования, который прямо или косвенно контролируется материнской компанией Санофи. Термин «контроль» означает прямое или косвенное право собственности на более чем 50%

	(пятьдесят процентов) собственного капитала, который предоставляет право голоса или право управления делами компании.
Должностное(ые) лицо (а)	Лицо(а), постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее(ие) функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо(а), выполняющее(ие) организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, правоохранительных, контролирующих органах, их представители, а также выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделённое исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.
Законодательство о противодействии коррупции	Любое применимое законодательство или регулирование региона Евразия, включая, но не ограничиваясь, антикоррупционное законодательство, Закон США о коррупции за рубежом (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), Антикоррупционный закон Великобритании (U.K. Bribery Act 2010), а также применимые международные акты, в том числе Конвенция ООН против коррупции, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию, международные стандарты и принципы в области противодействия коррупции.
Контрагенты Санофи	Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, с которым Санофи вступает в договорные отношения (за исключением трудовых договоров), иные лица, с которыми у Санофи возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых отношений, включая компании в которых Санофи имеет прямую или косвенную долю собственности в размере 50% (или менее) доли, имеющей право голосовать или руководить делами. В частности, к Контрагентам Санофи могут быть отнесены поставщики, агенты, представители, консультанты и иные лица.
Коррупция	Для целей настоящей Политики действие (бездействие) Санофи, Органов управления Санофи, Работников, Контрагентов Санофи, третьих лиц, содержащее элементы или проявления коррупционных действий (в соответствии с п. 3.2 Политики).

<p>Органы управления Санофи</p>	<p>Лицо или совокупность лиц, которые в соответствии с применимым законодательством, документами Санофи либо решением иного уполномоченного на то органа Санофи наделены определёнными полномочиями в отношении Санофи и через которые Санофи осуществляет свою правоспособность в соответствии с применимым законодательством, а также Управляющий комитет.</p>
<p>Платежи за упрощение формальностей</p>	<p>Платежи в адрес любого государственного органа, государственного служащего или должностного лица, направленные на ускорение или обеспечение выполнения стандартных процедур или обязательных действий, входящих в компетенцию такого государственного органа, государственного служащего или должностного лица (например, оформление визы, таможенного счета или другого документа), или на поддержание таких действий (бездействия).</p>
<p>Политика</p>	<p>Настоящая Политика по противодействию коррупции региона Евразия.</p>
<p>Политика по противодействию взяточничеству</p>	<p>Глобальная Политика Группы Санофи по противодействию взяточничеству GDPOL-011897 (Anti-Bribery Policy)</p>
<p>Работник(и) Санофи</p>	<p>Лицо, заключившее трудовой договор с Санофи, а также любая другая категория сотрудников в соответствии с местным законодательством.</p> <p>К лицам, временно направленным с их согласия в Санофи для выполнения определённых их трудовыми договорами функций в интересах, под управлением и контролем Санофи применяются те же правила, что и к Работникам Санофи.</p>
<p>Регион Евразия</p>	<p>В рамках территориального деления Группы Санофи – подразделения Санофи в Азербайджане, Белоруссии, Армении, Грузии, Казахстане, Кыргызстане, России, Узбекистане.</p>
<p>Руководитель</p>	<p>Лицо, которое в силу закона, иных нормативных правовых актов или учредительных документов Санофи осуществляет управление Санофи либо выполняет функции единоличного исполнительного органа Санофи в соответствии с применимым законодательством</p>
<p>Санофи, Компания</p>	<p>Любое из подразделений Группы Санофи в Регионе Евразия.</p>

Система противодействия коррупции	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, правил, локальных нормативных актов, процедур Санофи, Группы Санофи, регулирующих обеспечение соответствия деятельности Санофи требованиям Законодательства о противодействии коррупции.
Специалист здравоохранения	Врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники, включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предметом профессиональной деятельности которых являются фармацевтические продукты и которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять фармацевтические продукты;
Управляющий комитет	Управляющий комитет Санофи в соответствующей стране региона Евразия.
Ценность(и)	Включает в себя, но не ограничивается следующим списком: наличные денежные средства, подарки, предоставление проживания, предоставление питания, оплата развлечений, поездок, проезда к месту отпуска/отдыха, расходов на отпуск/отдых, участие в развлекательных мероприятиях, предоставление услуг, предложения по трудоустройству, займы, благотворительные пожертвования и взносы, любая другая передача чего-либо, представляющего что-либо ценное, даже номинальной стоимости, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.
Этический кодекс	Этический кодекс Группы Санофи

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Система противодействия коррупции.

3.1.1. Содержание Системы противодействия коррупции

Система противодействия коррупции включает деятельность Санофи, в том числе деятельность Работников и Органов управления Санофи - в пределах своих полномочий, по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных нарушений, устранению их причин, а также минимизации и/или ликвидации последствий таких нарушений.

3.1.2. Задачи Системы противодействия коррупции

Основные задачи Системы противодействия коррупции включают:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- формирование у Работников негативного отношения к коррупции и к коррупционным действиям;
- не допущение вовлечения Санофи, Органов управления Санофи и Работников в коррупционные действия;
- информирование руководства Группы Санофи о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках Системы противодействия коррупции, и
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции Санофи и ее Работников.

3.1.3. Принципы функционирования Системы противодействия коррупции

Система противодействия коррупции функционирует в соответствии со следующими принципами:

- принцип эффективности – принятие мер в Санофи, которые должны помогать достичь высокой результативности Системы противодействия коррупции;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания – вне зависимости от занимаемой должности/позиции в Санофи, стажа работы и иных условий;
- принцип открытости бизнеса – обеспечение информирования Контрагентов Санофи, третьих лиц о принятых в Санофи антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярный мониторинг эффективности Системы противодействия коррупции.

3.2. Коррупционные действия

3.2.1. В соответствии с Законодательством о противодействии коррупции, Политикой по противодействию взяточничеству, для целей Политики коррупционными считаются любые из следующих действий:

- злоупотребление от имени или в интересах Санофи или Группы Санофи служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, Ценностей;
- дача, предложение или обещание, предоставление, провокация взятки или коммерческого подкупа в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание услуг имущественного характера, незаконное предоставление иных имущественных прав (в том числе права требования кредитора, иных прав, имеющих денежное выражение) или выгоды / преимущества, в том числе незаконное освобождение от имущественных обязательств;

Должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации,

за совершение действий / бездействие в пользу или в интересах дающего или представляемых им лиц в связи с занимаемым этим лицом служебным положением или его служебными полномочиями, и

с умыслом побудить выполнить его служебные обязанности ненадлежащим образом, в частности на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением применимых порядков и процедур, повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить / удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Группы Санофи или Санофи;

- получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду / преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо злоупотребить его служебным положением, выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, в частности на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением применимых порядков и процедур;

- злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, должностными обязанностями, иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Группы Санофи или Санофи, общества, государства для получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

Санофи запрещает производить Платежи за упрощение формальностей, даже если это разрешено применимым законодательством.

3.2.2. При этом на квалификацию действий, указанных в п. 3.2.1. Политики, в качестве коррупционных действий, не влияют цели совершения указанных действий, формы или порядка их совершения, включая:

- в отношении Санофи / Группы Санофи либо от имени и / или в интересах Санофи / Группы Санофи в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и/или муниципальных органов и / или их служащих, иных юридических лиц и / или их сотрудников, органов управления и/или представителей;

- прямо или косвенно;

- лично или через посредничество третьих лиц;

- с использованием денежных средств / имущества Санофи или личных денежных средств / имущества;

- независимо от цели совершения указанных действий, включая упрощение административных и / или иных процедур, обеспечение конкурентных и / или иных преимуществ;

- в любой форме, в том числе в форме получения / предоставления Ценностей.

3.2.3. Работникам, Органам управления Санофи запрещено совершать любые действия, указанные в п. 3.2.1. Политики.

3.3. Основные меры в системе противодействия коррупции

3.3.1. Правила, политики и процедуры

В целях продвижения культуры этики и добросовестного ведения бизнеса, а также соблюдения применимого Законодательства о противодействии коррупции и правил по борьбе с коррупцией, Санофи разработала правила, политики и процедуры, которым должны следовать Работники Санофи и в применимых случаях Контрагенты Санофи.

Работники должны быть ознакомлены с требованиями таких правил, политик и процедур и вносимыми в них изменениями под роспись. Работники также должны пройти обучение (тренинги, семинары и др.) и тестирование на знание и понимание основных требований в области противодействия коррупции.

3.3.2. Обучение Работников

Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Санофи организует обучение Работников по вопросам противодействия коррупции в соответствии с планом проведения обучающих сессий. План проведения обучающих сессий составляется ежегодно с учётом целей и задач обучения, функций, выполняемых Работниками, вида обучения и с учётом тематики, определённой Группой Санофи в качестве приоритетной на текущий период, и других факторов.

Выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу в Санофи;
- периодическое обучение Работников с целью поддержания их знаний и навыков в области противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления недостатков или неэффективности при реализации Системы противодействия коррупции, одной из причин которых может являться недостаточность знаний и навыков Работников в сфере противодействия коррупции.

Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики может предоставлять разъяснения по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке.

3.3.3. Принятие мер по противодействию коррупции при взаимодействии с Контрагентами Санофи

Требования Политики должны учитываться при установлении и поддержании деловых и договорных отношений с физическими и юридическими лицами, в том числе с Контрагентами Санофи.

Санофи ожидает от Контрагентов Санофи, членов органов их управления и работников, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Санофи с ними, в их локальных нормативных актах и иных внутренних документах, либо прямо вытекают из Законодательства о противодействии коррупции или из национального законодательства страны регистрации и/или осуществления деятельности указанных лиц.

Санофи не вправе устанавливать деловые отношения с третьими лицами с целью обойти требования Политики. В частности, запрещается передача денежных средств или иного

имущества / имущественных прав, для последующей их передачи, полностью или частично, прямо или косвенно, любому лицу, а также безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, использование иных, не указанных в Политике способов, в пользу иного лица, для совершения коррупционных действий.

При выборе контрагента Санофи прилагает разумные усилия для проведения комплексной проверки третьих лиц, и установления прозрачной структуры деловых отношений, особенно с теми третьими лицами, которые будут иметь право выступать от имени Санофи в отношениях с государственными органами, в том числе с учётом требований применимого антимонопольного законодательства страны региона Евразия, с соблюдением принципов равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений при выборе контрагентов.

Выбор контрагентов производится в соответствии с утверждёнными процедурами по закупочной деятельности соответствующей страны региона Евразия.

Санофи прилагает в соответствии с применимым законодательством стран региона Евразия разумные усилия для минимизации риска в рамках деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Санофи:

- анализирует репутацию потенциальных контрагентов и их акционеров / участников на предмет толерантности к коррупции (включая, но не ограничиваясь, принятие мер по предупреждению коррупции), в том числе наличие у них аналогичных Политике процедур и документов;
- информирует их о принципах и требованиях Санофи в сфере противодействия коррупции, в том числе, установленных в Политике;
- принимает во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать содействие для предотвращения коррупции.

3.3.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов, как это определено в процедуре соответствующей страны региона Евразия по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов для целей настоящей Политики понимается ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) Работника и законными интересами Санофи и / или при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей в Санофи.

В целях предотвращения и/или урегулирования конфликта интересов Работники обязаны:

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- по возможности избегать ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов или его видимости;
- раскрыть Санофи информацию о конфликте интересов до совершения каких-либо действий в рамках операций, деятельности или отношений, которые повлекли необходимость раскрытия.

Порядок раскрытия информации о конфликте интересов, процедура по выявлению и урегулированию конфликта интересов содержится в процедуре соответствующей страны региона Евразия по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов.

3.3.5. Подарки и представительские расходы

Подарком для целей настоящей Политики признается вознаграждение (ссуда, денежное и иное вознаграждение, услуга, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей, разрешенное применимым Законодательством о противодействии коррупции соответствующей страны региона Евразия, в соответствии с утверждёнными процедурами, установленными Санофи в соответствующей стране региона Евразия.

Получение и дарение подарков Работником, чрезмерные представительские расходы могут быть негативно оценены со стороны других Работников или иных лиц (в том числе Контрагентов Санофи, государства и государственных органов, участников рынка) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях Работника и / или дарителя.

Целью подарков и представительских расходов не может являться скрытое и/или явное вознаграждение за незаконные услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав для принятия определённого решения о сделке, соглашении, разрешении или иных аналогичных решений и/или попытка оказать влияние на получателя с иной незаконной целью.

Подарки за счёт и / или от имени Санофи / Группы Санофи могут предоставляться в соответствии с утверждёнными процедурами, установленными Санофи в соответствующей стране региона Евразия о принятии и/или предоставление подарков и предметов напоминания о дарении и получении подарков, памятных сувениров и призов.

Представительские расходы, их сумма и назначение должны соответствовать обычной деловой практике и правилам, установленным Санофи / Группой Санофи.

3.3.6. Участие в политической деятельности

Работникам запрещается вручать подарки, делать взносы в политических целях, организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени и за счёт Санофи.

Работники не могут вовлекать Группу Санофи или Санофи, прямо или косвенно, в поддержку любого рода политической партии.

Санофи не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие какого-либо политического решения, а также с целью получения или сохранения преимущества для Санофи в коммерческой деятельности.

3.3.7. Благотворительные взносы и пожертвования

Порядок предоставления благотворительных взносов и пожертвований установлен процедурами, установленными Санофи в соответствующей стране региона Евразия.

Санофи может предоставлять благотворительные взносы и пожертвования некоммерческим и / или благотворительным организациям в соответствии с применимым законодательством региона Евразия.

Пожертвования могут предоставляться для поддержки сферы здравоохранения, науки (не связанной с определённой фармацевтической продукцией), общественной деятельности, образования, искусства и/или спорта.

Пожертвования и благотворительные взносы не могут использоваться с целью передачи скрытого вознаграждения за: услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении или иных аналогичных решений; или с целью попытки оказать влияние на получателя с иной незаконной целью.

3.3.8. Взаимодействие с Государственными служащими, Должностными лицами

Взаимодействие Санофи с Государственными служащими, Должностными лицами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Санофи не осуществляет незаконные платежи в пользу Государственных служащих, муниципальных служащих, Должностных лиц, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

3.3.9. Взаимодействие со Специалистами здравоохранения.

Взаимодействие Санофи со Специалистами здравоохранения должно быть направлено на улучшение положения пациентов, передачу медицинских данных о продуктах Санофи, научной информации, поддержку медицинских исследований и образования.

Работникам Санофи запрещено:

- передавать Специалистам здравоохранения денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), как это установлено процедурами Санофи в соответствующей стране региона Евразия о взаимодействии с внешними экспертами в области медицины, о спонсорстве научных мероприятий, проводимых третьими лицами», Ценности;

- заключать со Специалистами здравоохранения соглашения о выписке или рекомендации лекарственных препаратов Санофи;

- посещать Специалистов здравоохранения в рабочее время на рабочих местах, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, с участием в порядке, установленном руководителем медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов, если иное не предусмотрено законодательством соответствующей страны;

- каким-либо образом влиять на Специалистов здравоохранения с целью побуждать их выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, относящуюся к Санофи или лекарственным препаратам Санофи, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия Санофи;

- передавать, обещать, предлагать или уполномочивать третье лицо передавать от имени Санофи образцы лекарственных препаратов Специалистам здравоохранения, если иное не предусмотрено применимым законодательством (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий как это установлено правилами Санофи).

3.3.10. Финансовый учёт и бухгалтерская отчётность

В соответствии с применимыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Санофи и правилами Группы Санофи, Санофи обеспечивает ведение полного и достоверного финансового учёта для точного документирования и отражения всех совершаемых платежей и сделок по распоряжению имуществом.

Санофи также обеспечивает внедрение надлежащих процедур внутреннего контроля для обеспечения соответствия деятельности нормативным правовым актам, локальным нормативным актам Санофи, а также правилам Группы Санофи.

Категорически запрещены внесение недостоверных, неполных, неточных или сфальсифицированных записей в финансовую и бухгалтерскую отчётность, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных бухгалтерских документов, использование поддельных документов, незаконные исправления в документах и отчётности и другие действия, нарушающие требования применимого законодательства, нормативных актов и правил группы Санофи.

3.3.11. Сообщения о нарушениях

При появлении у Работника информации или подозрений о возможных коррупционных действиях других Работников, Контрагентов Санофи или иных лиц, взаимодействующих с Санофи, Работник обязан проинформировать Санофи о таком нарушении в соответствии с правилами, установленными в Этическом кодексе и/или локальными нормативными актами Санофи (в частности, в соответствии с «Политикой управления сообщениями о нарушениях»).

Для предоставления сообщений о нарушениях используются безопасные и конфиденциальные средства, предназначенные для информирования уполномоченных работников и / или руководство Группы Санофи / Санофи о намерениях или фактах совершения коррупционных действий.

При этом к Работнику не будет применено дисциплинарное взыскание (в том числе увольнение), и / или никакие иные меры или санкции, если он добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Санофи возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

Сведения, предоставленные Работниками в рамках системы сообщения о нарушениях, относятся к конфиденциальной информации.

Порядок работы с сообщениями о нарушениях, и информация о соответствующих каналах связи установлены Политикой управления сообщениями о нарушениях.

3.3.12. Ключевые индикаторы процесса

- Компания Санофи запрещает коррупционные проявления любого рода, совершенные сотрудниками или третьими лицами, действующими от имени и по поручению компании.
- Сотрудникам Санофи и третьим лицам, действующим от имени или по поручению «Санофи» запрещается предлагать, обещать, разрешать или одобрять какие-либо платежи, или «что-либо, имеющее ценность» любому лицу, в том числе государственному должностному лицу, будь то прямо или косвенно, с целью оказания влияния, склонения или поощрения любого действия, бездействия или решения, с тем, чтобы обеспечить незаконное преимущество, получить или сохранить деловые возможности.
- Санофи запрещает производить Платежи за упрощение формальностей, даже если это разрешено применимым законодательством.
- В соответствии с применимым законодательством стран региона Евразия, Санофи проводит комплексную проверку третьих лиц для минимизации риска в рамках деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.
- В целях предотвращения и/или урегулирования конфликта интересов Работники обязаны: принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, по возможности избегать ситуаций, при которых возможно возникновение конфликта интересов или его видимости, раскрыть Санофи информацию о конфликте интересов до совершения каких-либо действий в рамках операций, деятельности или отношений, которые повлекли необходимость раскрытия.
- Взаимодействие Санофи со Специалистами здравоохранения должно быть направлено на улучшение положения пациентов, передачу медицинских данных о продуктах Санофи, научной информации, поддержку медицинских исследований и образования. Запрещено каким-либо образом влиять на Специалистов здравоохранения с целью побуждать их выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия.
- Санофи может предоставлять благотворительные взносы и пожертвования некоммерческим и / или благотворительным организациям в соответствии с применимым законодательством региона Евразия.
- Подарки за счёт и / или от имени Санофи / Группы Санофи могут предоставляться в соответствии с утверждёнными процедурами, установленными Санофи в соответствующей стране региона Евразия о принятии и/или предоставлении подарков и предметов напоминания о дарении и получении подарков, памятных сувениров и призов.
- Работникам запрещается вручать подарки, делать взносы в политических целях, организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени и за счёт Санофи.
- В соответствии с применимыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Санофи и правилами Группы Санофи, Санофи обеспечивает ведение полного и достоверного финансового учёта для точного документирования и отражения всех совершаемых платежей и сделок по распоряжению имуществом.

- Работники должны быть ознакомлены с требованиями таких правил, политик и процедур и вносимыми в них изменениями под роспись. Работники также должны пройти обучение (тренинги, семинары и др.) и тестирование на знание и понимание основных требований в области противодействия коррупции.
- При появлении у Работника информации или подозрений о возможных коррупционных действиях других Работников, Контрагентов Санофи или иных лиц, взаимодействующих с Санофи, Работник обязан проинформировать Санофи о таком нарушении в соответствии с правилами, установленными в Этическом кодексе и/или локальными нормативными актами Санофи (в частности, в соответствии с «Политикой управления сообщениями о нарушениях»).

4. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Распределение полномочий и обязанностей

4.1.1. Руководитель

- осуществляет общий контроль над противодействием коррупции и мерами в Системе противодействия коррупции;
- утверждает Политику;
- осуществляет контроль за исполнением Политики.

4.1.2. Управляющий комитет Санофи в регионе Евразия

- отвечает за соответствие деятельности Санофи требованиям Законодательства о противодействии коррупции и обеспечение их выполнения;
- демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- выступает гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур;
- формирует культуру нетерпимости к коррупции;
- принимает меры, направленные на организацию информирования / обучения Работников требованиям Законодательства о противодействии коррупции и Политики;
- учитывает длительность, безупречность и эффективность исполнения Работниками своих обязанностей по противодействию коррупции и Политики при оценке личной эффективности Работников для целей оценки Работников.

4.1.3. Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Санофи

- принимает участие в разработке общей методологии в Системе противодействия коррупции в Группе Санофи и поддерживает единообразие подходов;
- разрабатывает и представляет на утверждение Руководителю проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организует проведение оценки коррупционных рисков: идентифицирует области, виды деятельности и бизнес-процессы в Санофи с высоким уровнем коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о нарушениях в соответствии с локальными нормативными актами Санофи, инициирует проведение служебных проверок в области противодействия коррупции;

- уведомляет руководство Группы Санофи об имеющихся фактах или намерениях совершения коррупционных действий Работниками;
- принимает меры по выявлению и урегулированию конфликтов интересов;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции;
- информирует Работников о действующих каналах связи для направления сообщений о нарушениях;
- взаимодействует с подразделением по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Группы Санофи с целью разработки общей методологии в области противодействия коррупции в Группе Санофи, рассмотрения сообщений о нарушениях и других вопросов в рамках своих полномочий;
- проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции и готовит соответствующие отчётные материалы руководству Группы Санофи и Руководителю;
- разрабатывает рекомендации руководству Группы Санофи и Руководителю по устранению причин и условий, способствующих коррупционным действиям среди Работников.

4.1.4. Юридический департамент Санофи

- обеспечивает включение антикоррупционных положений в договоры с Контрагентами Санофи в соответствии со стандартными требованиями Санофи;
- в рамках своих полномочий взаимодействует с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностными лицами при осуществлении ими проверок в части соблюдения Законодательства о противодействии коррупции.

4.1.5. Департамент по работе с персоналом Санофи

- в рамках своих полномочий принимает участие в организации обучения Работников по вопросам противодействия коррупции;
- принимает участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов;
- обеспечивает ознакомление Работников с требованиями Политики и Этического Кодекса под роспись;
- обеспечивает наличие требований о соблюдении законодательства о противодействии коррупции в должностных инструкциях Работников;
- направляет обязательные уведомления в соответствии с требованиями применимого законодательства.

4.1.6. Работники Санофи

- взаимодействуют с Департаментом по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Санофи по всем вопросам противодействия коррупции;
- знают и неукоснительно соблюдают требования Законодательства о противодействии коррупции, Политики, Этический кодекс, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;
- при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Санофи в любых странах мира соблюдают Законодательство о противодействии коррупции, национальное антикоррупционное законодательство, локальное

законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования Политики;

- знакомятся лично под роспись с Политикой;
- в рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коррупции.

4.1.7. Ответственность

Все Работники независимо от занимаемой должности отвечают за соблюдение принципов и требований Политики, а также за контроль над соблюдением подчинёнными им лицами принципов и требований Политики.

Нарушения Законодательства о противодействии коррупции и требований Политики могут негативным образом сказаться на репутации Санофи и ее отношениях с клиентами, Контрагентами, государственными органами, а также повлечь серьёзные последствия, включая штрафы и ограничения для бизнеса.

Так как на Санофи и / или Группу Санофи может быть наложена ответственность за нарушение Законодательства о противодействии коррупции (в том числе в случае участия Работников или Контрагентов Санофи в коррупционной деятельности), то по каждому обоснованному подозрению или установленному факту нарушения могут проводиться служебные расследования в рамках, установленных законодательством региона Евразия, и в соответствии с правилами дисциплинарных мер воздействия/взыскания и/или других мер, установленным соответствующими процедурами Санофи в странах региона Евразия.

Лица, признанные виновными в нарушении Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

5.1. История изменений

Номер версии	Дата вступления в силу	Описание изменения	Автор
1.0	01.05.2012	На основании Политики Группы Санофи по противодействию взяточничеству б/н, принятой 01 января 2011 года, одобренной от имени Исполнительного Комитета по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики	Юлия Ромашкина, менеджер по корпоративным правилам и бизнес этики, Россия

2.0	13.11.2015	На основании Политики Группы Санофи по противодействию взяточничеству GDPOL-011897, принятой 11 декабря 2013 года, одобренной Директором по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики. Дополнительно учтены нормы действующего антикоррупционного законодательства	Елена Заикина, Руководитель Департамента по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Евразийского региона
3.0		На основании Политики Группы Санофи по противодействию взяточничеству GDPOL-011897, принятой 2 февраля 2017 года, одобренной Директором по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики. Область применения политики распространены на страны региона Евразия. Дополнительно учтены нормы действующего антикоррупционного законодательства стран региона Евразия.	Мадина Амракулова, Менеджер по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики Центральная Азия

5.2. Основные положения

Политика может быть изменена с учётом новых тенденций в практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства стран региона Евразия. В случае, если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством стран региона Евразия, применяются положения действующего законодательства соответствующей страны. В случае, если положения Политики противоречат традициям, обычаям или представлениям о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Политики.

В случае, если локальное законодательство страны региона Евразия содержит положения более строгие по сравнению с теми, которые установлены в настоящей Политике, применяются положения локального законодательства.

Управление Политикой находится в ведении менеджера по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики региона Евразия, любые предложения о проведении пересмотра Политики должны быть направлены указанному лицу.

Политика вступает в силу в день утверждения ее Руководителем.

5.3. Лист дистрибуции документа

Политика размещена в открытом доступе в сети Интернет в тех подразделениях региона Евразия, где для этого имеется техническая возможность

Департамент по соблюдению корпоративных правил и бизнес этики направляет Политику по электронной почте Работникам.

Департамент по работе с персоналом Санофи знакомит Работников с Политикой под роспись.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции
2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию
3. Антикоррупционный закон Великобритании (U.K. Bribery Act 2010)
4. Закон Сарбейнз-Оксли, США (раздел 301)
5. Закон «О коррупции за рубежом» (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), США
6. Этический кодекс Санофи
7. Глобальная Политика по противодействию взяточничеству GDPOL-011897 от 21.02.2017 (Anti-Bribery Policy)

***Азербайджан**

8. Закон о борьбе с коррупцией № 906-III от 3 мая 2005 года
9. Закон о противодействии легализации полученных преступным путем денежных средств или иного имущества и финансированию терроризма № 767-III от 10 февраля 2009 года

***Армения**

10. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 4 ноября 1999 года (Страсбург)
11. Указ Президента Республики Армения «Об утверждении национальной программы по повышению эффективности борьбы с организованной преступностью» № НГ-37-Н от 7 февраля 2007 года
12. Решение правительства Республики Армения «Об утверждении программы антикоррупционной стратегии РА и мероприятий по её осуществлению» № 1522-Н от 6 ноября 2003 года

***Грузия:**

13. Закон Грузии о противодействии легализации незаконных доходов № 4346 от 27 ноября 2015 года
14. Закон Грузии о государственной службе № 2391 от 6 июня 2003 года

***Казахстан:**

15. Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан № 235-V от 5 июля 2014 года
16. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410-V от 18 ноября 2015 года
17. Закон Республики Казахстан «О государственной службе» № 416-V от 23 ноября 2015 года

***Россия:**

18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

19. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
22. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»
23. Методические рекомендации Минтруда РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013

***Узбекистан**

24. Закон Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» N ЗРУ-419 от 3 января 2017 года
25. Гражданский кодекс Республики Узбекистан (утвержден законами Республики Узбекистан N 163-I от 21 декабря 1995 года и N 256-I от 29 августа 1996 года)
26. Закон Республики Узбекистан "Об охране здоровья граждан" N 265-I от 29 августа 1996 года
27. Кодекс Республики Узбекистан «Об административной ответственности» (утвержден законом Республики Узбекистан N 2015-XII от 22 сентября 1994 года)

*** Политики и Процедуры Санофи**

Евразия (Азербайджан, Белоруссия, Армения, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Россия, Узбекистан)

28. Политика по управлению сообщениями о нарушениях EAS-GEN-POL-0003

Центральная Азия (Азербайджан, Армения, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан)

29. Процедура № CA-FA-COM-MA-OCE-POL-0001 «Организация и спонсорство мероприятий»
30. Процедура № CA-GEN-SOP-0002 v.01 «Взаимодействие с Внешними Научными Экспертами»
31. Процедура № CA-COM-DON-SOP-0001 «Пожертвования и прочие благотворительные взносы»
32. Процедура № CA-GEN-FA-PP-0001 «Политика по закупочной деятельности»
Процедура № CA-FA-POL-0001 «Политика по командировкам и бизнес расходам»

Кавказ (Азербайджан, Армения, Грузия)

33. Процедура № CAW-GDPOL-000001 «Гранты, добровольные пожертвования и благотворительные взносы»
34. Процедура № DG-POL-000001/CAW «Принятия и/или предоставление подарков, предметов напоминания»
35. Процедура № CAW-CSOP-011015 «Corrective and Disciplinary Actions»

Казахстан

36. Процедура № KZ-HR-SOP-0004 «Политика применения дисциплинарных мер воздействия/взыскания и/или других мер».
37. Процедура № DGPOL-000004/KZ «Принятие и/или предоставление подарков и предметов напоминания»

Россия

38. Процедура № RUS-GEN-SOP-0014 «Закупочный процесс»
39. Процедура № RUS-GEN-SOP-0026 «Оценка, одобрение и мониторинг поставщиков»
40. Процедура № RUS-GEN-SOP-0023 «Процедура о дарении и получении подарков, памятных сувениров и призов»
41. Процедура № RUS-FIN-SOP-0001 «Процедура по авансовым отчётам и расчётам с подотчётными лицами»
42. Процедура № RUS-GEN-SOP-0008 «Взаимодействие с внешними экспертами в области медицины»
43. Процедура № RUS-GEN-SOP-0010 «Спонсорство научных мероприятий, проводимых третьими лицами»
44. Процедура № RUS-GEN-SOP-0032 «Пожертвования и прочие благотворительные взносы»
45. Политика управления сообщениями о нарушениях № RUS-GEN-POL-0006
46. Политика применения дисциплинарных мер воздействия/взыскания и/или других мер № RUS-GEN-POL-0008.

Узбекистан

47. Процедура № UZ-GEN-SOP-002 «Accepting and providing Gifts and reminder items»
48. Процедура № UZ-GEN-POL-001 «Политика применения дисциплинарных мер воздействия/взыскания и/или других мер».

7. ПРИЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение №1. Англоязычная версия Политики

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА